

Relazione annuale a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 14 L. 190/2012, a cura del direttore della Farmacia.

La Società "**Farmacia Comunale di Surbo S.r.l.**", a seguito dell'entrata in vigore della legge 190/2012, si è attivata per dare attuazione a quanto previsto nella normativa. Trattasi di società a responsabilità limitata, con capitale sociale in capo al Comune di Surbo (51%) ed a socio privato (49%).

Nel piano triennale adottato, il Responsabile della prevenzione della corruzione è stato individuato nella figura del Direttore della Farmacia; attualmente tale incarico è ricoperto dalla dott.ssa Carla Maria Sara Colazzo, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della summenzionata legge.

Con determina del 18/12/2023 dell'Amministratore Unico, è stato adottato il "*Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza*" per gli anni 2024-2025-2026.

Sulla base dei principi e criteri direttivi contenuti in tale atto, il responsabile della prevenzione della corruzione ha avviato un processo al fine di coinvolgere sempre più i soggetti destinatari di tale piano. In particolare è stata fatta apposita riunione con i dipendenti, al fine di divulgare e sensibilizzare gli stessi all'adeguamento alla normativa vigente.

Il piano adottato indica una serie di procedure e strumenti di prevenzione della corruzione di carattere generale, che tengono conto della struttura organizzativa della Farmacia comunale.

Sulla base dell'attività di monitoraggio promossa dal responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di verificare lo stato di attuazione degli interventi proposti nell'ambito del piano, risultano attuate o in fase di attuazione le seguenti azioni:

#### **ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

Come previsto dalla legge 190/2012 e in accordo con l'Amministratore Unico, i dipendenti della farmacia comunale hanno partecipato al percorso formativo organizzato dalla stessa Società.

L'Amministratore Unico dott. Vincenzo Barbagallo ha comunicato che, entro il mese di aprile 2024, verrà adottato il "Modello Organizzativo ex D.Lgs n. 231/2001" elaborato dal professionista individuato e incaricato, anche, delle attività di formazione del personale dipendente attraverso incontri periodici presso la sede operativa della Farmacia. All'interno del percorso di formazione sono stati somministrati ai dipendenti i test di verifica per appurare la comprensione e l'adozione pratica del Modello Organizzativo.

## **PERSONALE DIPENDENTE**

Non sono stati riscontrati casi di incompatibilità né sono stati disposti procedimenti disciplinari.

## **ALBO DEI FORNITORI**

La farmacia comunale di Surbo, necessita di ripetute e urgenti forniture giornaliere di farmaci e parafarmaci al fine di poter soddisfare la domanda dei cittadini che ad essa si rivolgono per i propri bisogni sanitari.

La fornitura è assicurata sul modello classico di qualsiasi farmacia che opera sul territorio nazionale e pertanto dispone di principali imprese fornitrici alle quali si aggiungono una serie di altri piccoli fornitori.

I principali fornitori della Farmacia Comunale di Surbo S.r.l. sono:

- CEF Cooperativa Esercenti Farmacia S.C.R.L.
- SO.FARMA.MORRA S.P.A.
- UNICO La Farmacia dei Farmacisti S.P.A.
- GALATINAMED S.R.L.
- UNIFARCO S.P.A
- EG S.p.A.
- COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.
- V.I.M. SRL

Qualora un'impresa fornitrice non presentasse disponibilità di alcuni prodotti richiesti dalla Farmacia comunale o per tali prodotti vi fosse uno sconto decisamente superiore nel mercato, gli stessi vengono ordinati ad altri fornitori o direttamente alle case produttrici, anche tramite agenti o rappresentanti delle stesse. Si consideri infatti che nella Tab. 2 della Farmacopea ufficiale italiana, XII edizione e successive integrazioni, sono elencate tutte le sostanze (principi attivi e sostanze pure) delle quali ogni farmacia deve essere obbligatoriamente provvista. Resta tuttavia l'obbligo, per la Farmacia, di procurare nel più breve tempo possibile anche le "Sostanze medicinali" non obbligatorie.

## **TRASPARENZA**

La Farmacia è stata dotata di apposito sito internet sul quale sono pubblicate tutte le notizie relative ai servizi offerti, ai prodotti in vendita e alle informazioni utili per i clienti. Sul sito è stata altresì predisposta la sezione "Amministrazione trasparente", con relativo link, per gli adempimenti di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, dal quale si evincono le seguenti principali informazioni:

- Relazione piano anticorruzione

- Piano triennale di prevenzione della corruzione
- Bilancio di esercizio
- Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale
- Statuto della Farmacia Comunale di Surbo S.r.l.
- Avvisi

Ai fini della trasparenza amministrativa, le stesse informazioni sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Surbo.

L'indirizzo del sito della farmacia è : <https://farmaciacomunalesurbo.it>.

## **ROTAZIONE**

La Farmacia comunale è gestita da n. 3 dipendenti (farmacisti) a tempo indeterminato full time, di cui uno incaricato anche della funzione di Direttore. Vi sono inoltre in organico, n. 1 farmacista e n. 1 magazziniere a tempo determinato e part time.

Va evidenziato che non è possibile effettuare la rotazione degli incarichi tra dipendenti e direttore.

Si precisa che le assunzioni di personale a tempo determinato sono state effettuate secondo quanto previsto nell'apposito Regolamento interno per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale, approvato dall'assemblea dei soci.

## **ATTIVITÀ CON RISCHIO DI CORRUZIONE**

Le attività della Farmacia comunale che possono presentare un rischio di corruzione ai sensi del piano triennale approvato sono:

**Gestione acquisti:** non si sono ravvisati casi di induzione ad alterare la procedura di acquisto farmaci per favorire fornitori specifici, in quanto i medicinali ordinati ai fornitori sono quelli richiesti dai clienti/pazienti o su prescrizione medica o secondo esperienza di automedicazione.

Acquisti effettuati con cassa economale: la quasi totalità degli acquisti viene effettuata con mezzi di pagamento bancari (Ri.Ba., assegni bancari, bonifici) con piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Utilizzo cassa economale solo per spese di modico valore.

**Gestione del magazzino:** tutta la procedura di carico/scarico è informatizzata ed effettuata al momento dell'arrivo dei beni in farmacia (carico) ed al momento della vendita (scarico). In ogni momento è possibile accedere al software per il conteggio delle rimanenze. Si è proceduto all'inventario fisico di magazzino mediante l'incarico ad una società specializzata.

**Protocollo e gestione documentazione:** tutte le lettere in entrata ed in uscita sono conservate in apposito faldone presso la Farmacia Comunale. Tutti i documenti contabili e fiscali sono registrati presso lo studio di consulenza contabile/fiscale.

**Gestione albo fornitori:** non vi sono state nel 2023 sostanziali variazioni rispetto ai fornitori degli anni precedenti.

**Gestione della manutenzione dei beni mobili e delle apparecchiature in dotazione alla società:** la manutenzione dei beni mobili e apparecchiature è affidata agli stessi fornitori dei beni e non è variata rispetto agli anni precedenti.

Surbo, 15/01/2024

Il Direttore della Farmacia  
Dott.ssa Carla Maria Sara Colazzo